



## PLANO DE AÇÃO

Processo de Revisão  
do Plano Diretor do Município de  
Floresta do Araguaia-PA





Floresta do Araguaia -PA, 04 de agosto de 2022.

**PREFEITA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA-PA**  
Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago

**VICE PREFEITO**

Alécio da Costa Pessoa

**COMISSÃO MUNICIPAL  
DO PROCESSO DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL**

**Coordenador(a) Geral**

José Eufênios Araújo Silva

**Coordenador(a) da área urbana**

-Gislene Santos Rabelo / Neidimar Pereira Sousa

**Coordenador(a) da área rural**

-Bruno Nascimento da Silva / Rafael Frank Alves Pereira

**Comissão Executiva de Planejamento**

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago \_ Prefeita Municipal;

Alécio da Costa Pessoa \_ Vice-Prefeito Municipal

Kleber Martins dos Santos \_Supervisor Administrativo P. de Saúde Pública;

Francirleia Amaral Neres \_ Pedagoga

**PARTICIPATIVO (PDMP)**



### **Comissão Técnica**

Rosileusa Correia Ribeiro – Agente de Cadastro;  
Airohn Nogueira Pul – Operador de Computador;  
Elimacer Nunes de Souza – Arquiteto Urbanista;  
Leude Alves Barros – Professora Nível 3;  
Fabiana Gomes da Silva Almeida – Psicóloga;  
Abdenis Martins Teixeira – Economista;  
José Edimar Soares Carvalho – Agente de Obras e Postura;  
Romário Barbosa Lima – Agente Administrativo;  
Dionis Rodrigues de Paulo - Adjunto do Ensino Básico;  
Neidimar Pereira Sousa – Assistente Social;  
Vandrinei Carneiro Santos – Assistente Social;  
Odenilson Souza Oliveira – Analista de Meio Ambiente;  
Wildem Alves Martins – Agente de Fiscalização;  
Paulo Henrique da Silva – Técnico Agrícola;  
Bruno Nascimento da Silva – Engenheiro Agrônomo,

### **Grupo de Acompanhamento**



Rosileusa Correia Ribeiro – Agente de Cadastro;  
Vanielha Ferreira da Silva - Analista Administrativo;  
Charla Lorena Oliveira Maia – Agente de Fiscalização

**APOIO TÉCNICO:**

Governo do Estado do Pará  
Helder Zahluth Barbosa

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – SEDOP

Diretoria de Políticas Setoriais – DISET  
Alexandre José Almeida de Alencar

Coordenadoria de Políticas e Desenvolvimento Urbano  
Roberta Andrade Cavalleiro de Macedo

Benedito Ruy Cabral

**APRESENTAÇÃO**



A Constituição Federal de 1988, e a promulgação do Estatuto da Cidade – Lei nº 10.257/01, estabelecem como obrigatoriedade a elaboração e a revisão do Plano Diretor Municipal.

No Município de Floresta do Araguaia-pa o processo de elaboração da Lei Complementar do Plano Diretor de nº 010, ocorreu no ano de 2006, através de um processo participativo, no qual, ocorreu no período de Julho a Novembro de 2006, e foi uma ação em parceria do Governo Federal, Governo do Estado do Pará e o Município de Floresta do Araguaia-PA, foi desenvolvido de forma democrática e participativa, com as seguintes etapas: Fase preparatória (Diagnóstico Preliminar, Divulgação); Fase de execução do Plano Diretor (Diagnóstico: Leitura técnica, leitura comunitária, leitura compartilhada, Diretrizes); e Fase de Elaboração do Projeto de Lei (Consolidação das proposta de desenvolvimento, elaboração, validação comunitária do projeto de lei) e aprovação na Câmara de Vereadores. Todo esse processo resultou na aprovação da Lei Complementar, nº 010 de 09 de Novembro de 2006, Lei do Plano Diretor Municipal Participativo de Floresta do Araguaia-Pa.

A referida lei, no seu Art. 2º, estabelece que O Plano Diretor do Município de Floresta do Araguaia-PA é o instrumento básico da política de desenvolvimento urbano – sob o aspecto – físico, social, econômico e administrativo, objetivando o desenvolvimento sustentado do Município, integrando o processo de planejamento e gestão municipal, tendo em vista as aspirações da coletividade – e da orientação da atuação do Poder Público e da iniciativa privada.

Desde a promulgação da Lei Municipal do Plano Diretor Municipal Participativo de Floresta do Araguaia-pa– PDMP, já se passaram mais de 06 anos, então após a obrigatoriedade de Revisão do PDMP, estabelecida na Lei Federal do Estatuto da Cidade – Lei nº 10.257/01, na Lei Complementar do Plano Diretor Municipal Participativo, nº 010 de 09 de novembro de 2006, bem como, e de solicitação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a Prefeitura Municipal, através do Decreto Municipal nº469/2022, nomeou a Comissão Municipal; a Comissão de Técnicos e Comissão Operacional para executar, no período de 15 de junho de 2022 a 15 de junho de 2023, o processo de Revisão do Plano Diretor Municipal Participativo de Floresta do Araguaia-PA – PDMP.



Este Plano de Ação irá detalhar toda a Proposta Metodológica para o processo de Revisão do Plano Diretor Municipal Participativo de Floresta do Araguaia-Pa - PDMP, que é uma Ação que será desenvolvida através da parceria entre Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia-Pa e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – SEDOP, sob a responsabilidade técnica da Diretoria de Política Setorial, que desenvolverá Apoio e Capacitação Técnica, em todo o processo de revisão. Conforme cronograma as etapas do processo de revisão do PDMP serão:

A Proposta Metodológica corresponde à primeira etapa do Processo de Planejamento Urbano Municipal Participativo, sendo: a Revisão do Plano Diretor Municipal Participativo de Floresta do Araguaia-pa - PDMP e tem por objetivo debater e pactuar junto à sociedade local, de forma participativa, o processo de desenvolvimento das seguintes fases:

#### **REVISÃO:**

- **Primeira Etapa:** Revisão do Plano Diretor Municipal Participativo – PDMP.
  - Fase Preparatória:** Plano de Ação e capacitação da Comissão Municipal e suas referidas subcomissões: Executiva de Planejamento e Técnica que realizará o Diagnóstico da Realidade Atual.
  - Fase de Execução da Revisão do PDMP:** Diagnóstico da Realidade atual através da realização da leitura técnica, comunitária e compartilhada; com a elaboração de mapas temáticos e textos de análise e cruzamento de dados;
  - Fase de Avaliação da Legislação:** Criação de Grupos Temáticos (GTs), de forma que se possa realizar o cruzamento das informações da realidade atual com as diretrizes da Lei do Plano Diretor de 2006.
  - Fase de Proposições e sistematização:** Elaboração de propostas que se tornarão diretrizes da Política de Desenvolvimento Urbano.
  - Fase de Execução do Projeto de lei do PDMP:** aprovação na Câmara Municipal de Vereadores do Município de Floresta do Araguaia-pa
  - Fase de publicação do PDMP:** Instituição do Sistema Gestor
- **Segunda Etapa:** Detalhamento do Plano
- **Terceira Etapa:** Implementação do Plano

Contudo, esta Proposta Metodológica se propõe a descrever como será o processo de desenvolvimento do Processo de Revisão do Plano Diretor Municipal



Participativo de Floresta do Araguaia-pa PDMP, definindo em seu conteúdo a estrutura de coordenação, e desenvolvimento dos trabalhos, as estratégias de divulgação e mobilização da população para as reuniões comunitárias, audiências e conferências; as abordagens de ação; e o cronograma de atividades, conforme as referidas fases.

## **1. ESTRUTURA DE COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS.**

Para o desenvolvimento do Processo de Revisão do PDMP de Floresta do Araguaia, a Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, viabilizou parceria de apoio e assessoria técnica com a Secretária de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – SEDOP, através da assinatura de um termo de Cooperação Técnica nº 02/2022, na data de 15/06/2022, com o objetivo de obter apoio técnico do Governo do Estado do Pará, através de capacitação e


assessoramento em polos, conforme a metodologia proposta do referido programa. Por outro lado, comprometendo-se a garantir a coordenação, os custos e o desenvolvimento de todo o processo de revisão do PDMP.

Para a execução dos trabalhos do Processo de Revisão do PDMP de Floresta do Araguaia-pa, a Prefeitura Municipal estabeleceu, através do Decreto Municipal nº469/2022 a Comissão Municipal de Revisão do Plano Diretor Municipal, através das subcomissões: Executiva de Planejamento e Técnica formadas por representantes da Prefeitura Municipal, bem como, uma Comissão Operacional e um Grupo de Acompanhamento de todo o processo, formado por representantes do poder público, Câmara de Vereadores, Conselho Municipal da Cidade de Floresta do Araguaia-Pa, justiça, Ong's, sindicatos, instituições de ensino e pesquisa e sociedade civil organizada. O quadro a seguir nomina os envolvidos no processo de revisão do PDMP de Floresta do Araguaia-PA.

### **Quadro 1 – Atores envolvidos na revisão do PDMP do Município de Floresta do Araguaia-pa**

<b>Comissão Executiva de Planejamento</b>	<b>Órgão/Entidade</b>
---	-----------------------



Coordenador da Comissão Executiva de Planejamento	Manoel Reis da Silva	Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Coordenador Geral	Jose Eufênios Araújo Silva	Secretaria Municipal de Administração e Finanças /Gabinete do Prefeito
<b>Coordenador da área urbana</b> do Processo de Revisão do – PDMP:	Gislene Santos Rabelo	Secretaria Municipal de Secretária de Fazenda e Serviços Urbanos
<b>Coordenador da área rural</b> do Processo de Revisão do – PDMP:	Bruno Nascimento da Silva	Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos
Apoio a Coordenação da área Urbana.	Neidimar Pereira Sousa	Secretaria Municipal de Assistência Social
Apoio a Coordenação da área rural.	 Rafael Frank Alves Pereira	Secretaria Municipal de Agricultura
Apoio Operacional	Miraldo Junior Vilela Marques Assessor Jurídico	Secretaria de Administração e Finanças





Um representante de cada Secretaria	Francirleia Amaral Neres; Elimacer Nunes de Souza; Leude Alves Barros; Vandrinei Carneiro Santos; Abdenis Martins Teixeira; -Romário Barbosa Lima; Wildem Alves Martins; Paulo Henrique da Silva; Diones Rodrigues de Paulo	Secretaria Municipal de Saúde Pública; Secretaria Municipal de Administração e Finanças; Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto; Secretária Municipal de Assistência Social; Secretária de Fazenda e Serviços Públicos; Secretária Municipal dev. Meio Ambiente e Recursos Hídricos;
		Secretária Municipal de Agricultura; Secretária Municipal de Obras e transporte



Comissão de Técnicos do Processo de Revisão do – PDMP.	
Kleber Martins dos Santos;	Secretaria Municipal de Saúde Pública;
Francirleia Amaral Neres;	Secretaria Municipal de Saúde Pública;
Rosileusa Correia Ribeiro;	Secretaria Municipal de Saúde Pública;
Airohn Nogueira Pul;	Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
Elimacer Nunes de Souza;	Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto;
Leude Alves Barros;	Secretaria Municipal de Fazenda e Serviços Públicos;
Fabiana Gomes da Silva Almeida;	Secretaria Municipal de Obras e Transporte;
Abdenis Martins Teixeira;	Secretaria Municipal de Assistência Social;
José Edimar Soares Carvalho;	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos;
Romário Barbosa Lima;	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos;
Dionis Rodrigues de Paulo;	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos;
Neidimar Pereira Sousa;	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos;
Vandrinei Carneiro Santos;	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos;
Odenilson Souza Oliveira;	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos;



Wildem Alves Martins; Paulo Henrique da Silva; Bruno Nascimento da Silva.	
---	--

**2. AS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS** Neste item estão descritas as atribuições e responsabilidades dos atores envolvidos com o processo de Revisão do PDMP, considerando todas as etapas do trabalho.

**a) Atribuições e responsabilidades da Subcomissão Executiva de Planejamento.**



Responsável pelo suporte material e financeiro necessário a execução de todo o processo, mantendo o Coordenador Geral informado de tudo que está acontecendo.

A Subcomissão e Coordenação tem o papel de estar à frente de todas as atividades para a Revisão do PDMP, deve ser a interlocutora para a comunicação com todos os outros envolvidos na revisão do Plano, bem como, realizar o diálogo intragovernamental voltado para a realização do processo, articulando as secretarias e órgãos que tem interface com as políticas públicas no município.

Nos eventos públicos, como nas audiências e conferências para validação e/ou construção dos produtos, deve presidir os trabalhos, junto com os representantes do Poder Executivo e da sociedade, bem como, viabilizar os recursos necessários (materiais, humanos e financeiros) no âmbito governamental que garantam a consecução dos produtos e dos eventos públicos da Revisão do PDMP.

#### **b) Atribuições e responsabilidades da Coordenação Geral do Processo de Revisão do Plano Diretor Municipal Participativo – PDMP.**

O Coordenador exerce função importante na comunicação com a Comissão de Técnicos, Comissão Operacional e Grupo de Acompanhamento, participando da discussão para elaboração dos produtos preliminares, referentes ao Plano de Ação, Diagnóstico da Realidade atual do Município, Relatório de Propostas e da Minuta do Projeto de Lei. Deve, ainda, coordenar a relação com a sociedade civil na Revisão do PDMP e orientar a equipe técnica e operacional.

Coordenar todo o processo de revisão do plano, fazendo a ponte entre a Coordenadoria Executiva e a equipe que efetivamente fará com que o processo ocorra (Coordenações abaixo).

- Apoio a Coordenação da área Urbana (objetivo: coordenar os Grupos de Trabalho polos urbanos – de acordo com o numero de bairros ou assentamentos)  
Gislene Santos Rabelo  
Neidimar Pereira Sousa
- Apoio a Coordenação da área Rural (coordenar os Grupos de Trabalho polos rurais de acordo com o numero de distritos, vilas ou localidades)  
Bruno Nascimento da Silva



Nome - Rafael Frank Alves Pereira

**c) Atribuições e responsabilidades dos representantes de cada Secretaria.**

Coordenar os trabalhos dentro de suas Secretarias, mantendo-as realmente engajadas ao processo de construção da Revisão do Plano, fornecendo os dados necessários para a elaboração do diagnóstico da realidade municipal.

Coordenar as ações dos Grupos de Trabalhos de suas Secretarias, estabelecer, convocar os técnicos para a efetiva discussão, debate e elaboração dos mapas temáticos, diretrizes, ações e programas referentes às políticas públicas que representam no processo de Revisão do PDMP.

**c) Atribuições e responsabilidades da Comissão de técnicos de Desenvolvimento da Revisão do PDMP.**

A Comissão de Técnicos é responsável pela elaboração dos produtos necessários como: mapas temáticos, sistematização e análise de dados em geral.

Responsável em executar as atividades necessárias para a elaboração dos produtos do Processo de Revisão do PDMP, e realização dos eventos de discussão pública a ele referentes. Para o desenvolvimento do Diagnóstico do Município deve coletar e sistematizar as informações e dados referentes à todas as políticas públicas, informações e mapas temáticos referentes ao município, inclusive realizando os trabalhos de campo, quando necessários; sistematizar dados e elaborar relatórios e produtos a cada etapa da Revisão PDMP; organizar a metodologia, infraestrutura e logística necessária para realização dos eventos ampliados de discussão e validação das etapas da Revisão PDMP de forma a garantir a participação da sociedade civil e, por fim, realizar oficinas de nivelamento e capacitação interna.

**d) Atribuições e responsabilidades da Comissão Operacional do Processo de Revisão do PDMP.**

- Agente administrativo:  
Registrar, organizar documentos, elaborar atas, elaborar ofícios, arquivar documentos, registro fotográfico dos eventos, protocolar documentos, trabalhos de digitação referentes ao Processo de Revisão do PDMP.

- Serviços Gerais:



Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral, trabalho de copa, organização dos espaços, e distribuição de refeição e lanche nos eventos do Processo de Revisão do PDMP.

- Transporte:

Coordenar a liberação de carros e lanchas pertencentes as Secretarias Municipais para servirem de apoio aos eventos do Processo de Revisão do PDMP.

- Apoio:

Realizar serviços de apoio ao Comissão Executiva de Planejamento, a Comissão de Técnicos e a Comissão Operacional, no desenvolvimento de todas as ações referentes ao Processo de Revisão do PDMP.

**e) Atribuições e responsabilidades do Grupo de Acompanhamento do Processo de Revisão do PDMP.**

O Grupo de Acompanhamento é a representação de autoridades do poder judiciário, poder executivo, poder legislativo, segurança pública, sindicatos, autoridades públicas e privadas, instituições de ensino e pesquisa, e representantes da sociedade civil organizada do município de Floresta do Araguaia-pa, que aderiram a comissão de acompanhamento do processo de Revisão do PDMP.

Sua principal função é colaborar para o desenvolvimento dos produtos e interagir junto à comunidade local, facilitando e fortalecendo a relação entre poder público e sociedade.

Deve participar de reuniões com a Comissão Executiva de Planejamento, Comissão de Técnicos e Comissão Operacional da Revisão do PDMP, indicando e discutindo as propostas para elaboração dos produtos em cada etapa e, ainda, sensibilizando, mobilizando e articulando as diferentes organizações da sociedade civil para participação nas diversas etapas do Plano.

**f) Atribuições e responsabilidades do Apoio Técnico da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano – SEDOP ao Processo de Revisão do PDMP.**

O Apoio Técnico tem a responsabilidade de realizar capacitações e oferecer assessoria técnica à Prefeitura Municipal para que esta desenvolva o Processo de Revisão do PDMP.

As atividades que estão sob sua responsabilidade são: capacitação da Comissão Executiva de Planejamento e Comissão de Técnicos; auxílio no processo de obtenção de dados sobre o município; orientação para as interpretações sobre os dados obtidos nas



pesquisas, e acompanhamento na elaboração dos produtos do Plano, bem como, a realização de visita técnica ao município em cada etapa da Revisão do PDMP caso seja necessário.

### **3. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO, MOBILIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO DE REVISÃO DO PDMP.**

O Processo de Revisão do PDMP do Município de Floresta do Araguaia-pa será um processo transparente e participativo e, para o alcance deste objetivo, um dos mecanismos a ser utilizado é a formação do Grupo de Acompanhamento, constituído por representantes do poder público, judiciário, legislativo, segurança pública, sindicatos e demais representações da sociedade civil organizada, que terá como papel principal colaborar para a divulgação dos trabalhos do Processo de Revisão do PDMP. Outro mecanismo refere-se à realização dos eventos públicos, como marcos para divulgação do Processo de Revisão do PDMP e validação do Plano de Ação, Diagnóstico da Realidade Atual do Município e a Minuta do Projeto de Lei, tais como:

Evento de Lançamento e aprovação do Plano de Ação do Processo de Revisão do PDMP, através de **uma 1ª Audiência Pública, será realizado**



**1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA**

Para a 1ª Etapa do Processo de Revisão do Plano Diretor Municipal

**25 Agosto 08:30h**  
Câmara Municipal

**PARTICIPE!** Sua presença é fundamental para o desenvolvimento de NOSSO MUNICÍPIO!

FLORESTA do ARAGUAIA

Eventos públicos (reuniões comunitárias) para consulta pública a comunidade local, através de ações de grupos de trabalho **Oficinas Comunitárias na Zona Urbana**, e ações de grupo de trabalho **Oficinas Comunitárias na Zona Rural**, com o objetivo de elaborar o diagnóstico do município (apresentação da leitura técnica, realização da leitura comunitária e compartilhada);





<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Região</b>	<b>Endereço</b>	<b>Bairro</b>
<b>01/09/2022</b>	<b>Estratégia de Saúde da Família Vila Mendonça</b>	<b>Vila Mendonça</b>	<b>Meio Rural</b>	
<b>05/09/2022</b>	<b>Escola Municipal de Ensino Fundamental I Encontro da Criança</b>	<b>Juassama</b>	<b>Meio Rural</b>	
<b>13/09/2022</b>	<b>Escola Jose Pereira Barbosa</b>	<b>Sede do Município</b>	<b>Avenida Orlando Mendonça</b>	<b>Centro</b>
<b>20/09/2022</b>	<b>Creche Nossa Sr.ª do Perpétuo Socorro</b>	<b>Distrito Bela Vista</b>	<b>Rua 03</b>	

**Evento 2ª Audiência Pública Revisão do PDMP – A provação das propostas para a Construção da Minuta do Projeto de Lei do PDMP;**







Reuniões técnicas dos grupos temáticos para avaliação da lei com base no diagnóstico, por tema;

Eventos públicos para avaliação da Lei e aprovação das propostas para construção da Minuta do Projeto de Revisão da Lei do PDMP; através da 1ª

**Conferência Municipal de Avaliação do Plano; e**

Evento público para validação Minuta do Projeto de Revisão da Lei do PDMP, através da 3ª **Audiência Pública;**

Evento público para publicação da Lei do PDMP revisada e aprovada pela Câmara de Vereadores e Instituição do Sistema Gestor (Conselho do Plano Diretor) da 4ª **Audiência pública.**



#### **4. FORMAS DE DAR PUBLICIDADE AO INÍCIO E AO TÉRMINO DOS TRABALHOS, COM A APRESENTAÇÃO DA EQUIPE E DOS MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO POPULAR E DE ACESSO ÀS INFORMAÇÕES.**

Para viabilizar a mobilização da sociedade local nos eventos do Processo de Revisão do PDMP serão utilizadas as seguintes estratégias:

- Divulgação por meio de editais às datas e locais dos eventos para a sociedade civil, em locais de circulação pública;
- Produção de meios eletrônicos (site oficial da Prefeitura), redes sociais, audiovisuais, impressos, e outros, com vistas à sensibilização para participação no processo sobre os temas de cada etapa;
- Divulgação através de entrevistas e de um espaço (programa) em rádios comunitárias e comerciais;
- Carro som;
- Convite, através de edital de convocação do Prefeito Municipal, com explicação verbal;
- Outdoor, painel e banner;
- Divulgação através dos agentes sociais/saúde/ professores;
- Stand do PDMP em eventos do município; - Cartazes em igrejas e escolas.

#### **5. OS PROCEDIMENTOS PARA A EXECUÇÃO DAS ETAPAS E PRODUTOS**

O desenvolvimento de cada etapa de revisão do PDMP irá seguir os seguintes procedimentos:

##### **1ª Fase – Preparatória**

- Elaboração do Plano de Ação;
- Capacitação da Subcomissão Executiva de Planejamento e Subcomissão técnica que realizará o Diagnóstico da Realidade Municipal (mapas temáticos e textos de análise e cruzamento de dados)

##### **2ª Fase – Execução da Revisão do Plano**

- Diagnóstico da Realidade atual (Leitura técnica, comunitária e compartilhada)

**Leitura Técnica** – Levantamento de dados, sistematização e análise de dados, construção e análise de mapas temáticos.

**Leitura Comunitária** - Apresentação dos dados e análises, para comunidade para validação e complementação.

**Leitura Compartilhada** - A integração das duas leituras.

##### **3ª Fase - Avaliação da Legislação (Lei do Plano Diretor X Diagnóstico)**



**1º Passo** - Criação de Grupos Temáticos (GTs) para análise da Lei, com base na referencia do diagnóstico da realidade atual.

**2º Passo** – Realização de Oficinas de análises e cruzamento das informações x diretrizes (construção de matrizes de análises **3º Passo – Sistematização das matrizes.**

**4ª Fase - Propositiva e de Sistematização** (propostas de alteração e/ou construção de novos artigos).

**5ª Fase - Devolutiva** (Aprovação das propostas e minuta do Projeto de Lei em conferencia Municipal para aprovação da Revisão do Plano Diretor).

**6ª Fase – Execução do Projeto de Lei** – Consolidação das propostas, Construção e Formatação da Minuta e encaminhamento para Aprovação na Câmara.

**7ª Fase - Publicação do Plano.**


**8ª Fase - Instituição do Sistema Gestor** (Conselho do Plano Diretor).

## 6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E EVENTOS DE DISCUSSÃO COM A SOCIEDADE.

ATIVIDADE		2022							2023					
		J U L	A G O	S E T	O T	N O V	D E Z	J A N	F E V	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L
1ª FASE Preparatória	Capacitação da Comissão executiva de Planejamento e Comissão técnica que realizará o <b>PLANO DE AÇÃO</b>	X	X											
	Capacitação da Comissão executiva de Planejamento e Comissão técnica que realizará o <b>DIAGNÓSTICO DA REALIDADE ATUAL</b> (mapas temáticos e textos de análise e cruzamento de dados)		X											
	<b>1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA</b> de lançamento do processo e validação do Plano de Ação do processo de Revisão do PDMP.	X												
	<b>Entrega do PRODUTO 01</b> – Plano de Ação do Município para a SEDOP para avaliação, complementação e aprovação.	X												
2ª Fase – Execução da Revisão do Pla no Diagnóstico da Realidade	<b>Reuniões com lideranças Comunitárias nos Polos</b> das Oficinas Comunitárias, para coletar informações sobre as comunidades rurais que serão utilizadas nas Oficinas Comunitárias.			X										
	<b>Oficinas Comunitárias</b> – Zona Rural, serão realizadas n°03 oficinas.			X										





	<p>5. GT Serviços Públicos, Saneamento e Meio Ambiente</p> 								
	<p>6. GT Políticas Urbanas e Comunitárias (educação, saúde, assistência social, cultura, patrimônio cultural, esporte e lazer)</p>								
	<p>7. GT Desenvolvimento Econômico (atividades industrial, comércio e serviços; turismo; ativ. Agrícolas, pecuária, extrativista e pesqueira)</p>								
<p><b>4ª Fase -</b> Propositiva e de Sistematização (propostas de alteração e/ou construção de novos artigos)</p>	<p>Oficinas de Análises e Cruzamento da informações x diretrizes (elaboração de matrizes de análises)</p>								
	<p>Sistematização das matrizes</p>								
	<p>Oficina de Proposição e Sistematização – elaborar propostas de alteração e/ou construção de novos artigos para o Projeto de Lei do PDMP.</p>								
<p><b>5ª Fase -</b> Devolutiva</p>	<p>Devolutiva – (aprovação das propostas para a minuta do Projeto de Lei em Conferência Municipal para aprovação da Revisão do PDMP)</p>								
	<p>Elaborar Programação da Conferência</p>								







Computador e impressora (se for adquirido para esse fim específico);	<b>Não se aplicou essa despesa, utilizou material da administração próprios</b>
--	---



## **7. RECURSOS ENVOLVIDOS E CUSTOS ESTIMADOS PARA CADA ETAPA**

A tabela a seguir resume a programação de recursos financeiros, materiais e humanos a serem despendidos pela Prefeitura Municipal, para a Elaboração ou Revisão do PDMP:



Espaço para escritório de trabalho;	<b>Não se aplicou essa despesa, utilizou espaço cedido</b>
Deslocamento e estadia para participação dos representantes do município em eventos de Capacitação fora do município (considerar os valores de diárias pagas no município e do transporte);	<b>R\$ 1.000,00</b>
Recursos para mobilização dos eventos públicos necessários (audiências públicas, reuniões comunitárias e conferência municipal);	<b>R\$ 5.700,00</b>
Logística para realização do evento público (local, data show, computador, equipamento de som, máquina fotográfica);	<b>R\$ 300,00</b>
Material de expediente (papel, tinta para impressora, encadernação, etc).	<b>R\$ 860,00</b>
Recursos para mobilização do evento público (contratação de carro som, confecção de cartaz, etc);	<b>R\$ 150,00</b>
Recursos para realização das pesquisas e levantamentos do Diagnóstico e confecção de mapas e etc;	<b>R\$ 1.500,00</b>
<b>Valor total de Desembolso R\$ 20.863,00</b>	

